



Inspectie

Maandag 14 januari hebben we bezoek gehad van de inspectie. Het ging hier om een vierjaarlijks themaonderzoek. Er is gekeken in verschillende groepen en samen met Barbara ben ik met de inspecteur in gesprek geweest om te vertellen over de schoolontwikkeling. Na het bezoek aan de groepen is zij ook nog in gesprek gegaan met de verschillende leerkrachten.

We zijn er erg trots op u te kunnen vertellen dat zij heel tevreden was over De Rank.

Voor ons weer een opsteker om op de ingeslagen weg verder te gaan.

Zieke juf

Misschien heeft u het al gemerkt. Deze week stond ik niet bij de hoofdingang.

Juf Geerte is ziek en bij gebrek aan een invaller zag ik mij genoodzaakt zelf voor groep 8 te gaan staan.

Ook wij merken nu dus dat er een tekort aan leerkrachten ontstaat. Natuurlijk hopen we het altijd te kunnen opvangen, maar ik kreeg geluiden uit Alphen, dat er daar al klassen naar huis worden gestuurd bij gebrek aan inval. Natuurlijk hopen wij dat het bij ons niet zover komt, maar het komt wel dichterbij.

Schoudercom

Tijdens de laatste bijeenkomst van de klankbordgroep en ook in de MR hebben we het gebruik van SchouderCom besproken. Iedereen is er zeker tevreden over, maar in de praktijk blijkt dat niet iedereen op de hoogte is van de mogelijkheden. Daarom in deze nieuwsbrief een uitleg over de app van SchouderCom.

Gebruik maken van SchouderCom

U kunt zowel via de desktop als via de App gebruik maken van SchouderCom. Op diverse plekken binnen het platform staan vraagtekens. Door hierop te klikken, opent u een pop-up venster met meer informatie over het desbetreffende onderwerp. Hieronder volgt een korte uitleg over hoe u de meest gebruikte onderdelen via de App gebruikt.



Mogelijkheden via de App:

1. Instellingen voor notificaties aanpassen
2. Bericht naar leerkracht sturen
3. Bericht met vragenlijst beantwoorden
4. Toestemmingsvragen invullen
5. Afwezigheidsmelding doorgeven
6. Voorkeur gesprekkenplanner doorgeven
7. Intekenen op intekenlijst
8. Incidentele overblijf
9. Synchroniseren van schoolkalender
10. Schooldocumenten
11. Schoolnieuws bekijken
12. Heen-en-weerschriftje

1. Instellingen voor notificaties aanpassen

In de App geeft u zelf aan waarvoor u notificaties wilt ontvangen. Denk bijvoorbeeld aan een

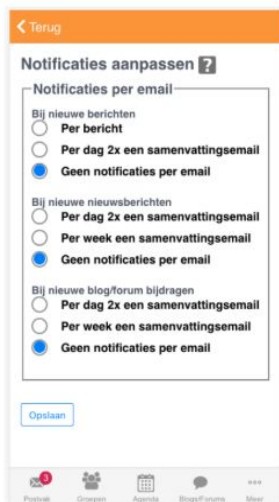
bericht bij een nieuwe blogbijdrage. U stelt dit als volgt in:

Open de App en navigeer naar "Meer" (zie Afbeelding 7);

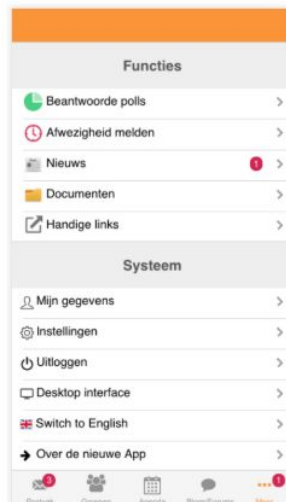
1. Kies onder Systeem voor de optie "Instellingen" (zie Afbeelding 8);
2. Kies vervolgens "Notificaties" (zie Afbeelding 9);
3. Klik bovenaan op de link "Notificaties aanpassen";
4. Kies de gewenste instellingen en klik onderaan op "Opslaan" (zie Afbeelding 10).



Afbeelding 9: Notificaties



Afbeelding 10: Notificaties aanpassen



Afbeelding 7: Menu onder Meer



Afbeelding 8: Instellingen



Februari

- 1 Fiene van Bostelen
- 1 Nina Wachowiec
- 2 Siebe Vonk
- 3 Chai Massing
- 3 Jesse Boer
- 3 Tessa van de Pol
- 5 Chloë Rijsbergen
- 7 Eline Plasmeijer
- 8 Maartje Lekx
- 9 Chloë Post
- 9 Mats van der Voorst
- 9 Isa van de Streek
- 11 Luuk Zandbergen
- 12 Brenda van Driel
- 13 Saskia Peters
- 13 Michael Haspers
- 13 Robin Haspers

Mats

Robin

Noah

ACTIVITEITEN

- ★ 12 en 13 febr. portfoliogesprekken
- ★ 20 en 21 febr. portfoliogesprekken
- 15 febr. nieuwsbrief nr. 12